

EMENTA DO CURSO

Gestão Empresarial com software ERP TOTVS **+ Processos, tecnologia e mercado de trabalho**

Formação para o mundo corporativo e gestão de negócios

Instituto
Percorre



SOBRE O CURSO

Gestão Empresarial com software ERP TOTVS

O curso de **Gestão Empresarial com software ERP TOTVS** do Instituto Percorre prepara os participantes para compreender o funcionamento de uma empresa e atuar em seus principais processos administrativos e operacionais.

A formação integra conhecimentos de gestão, tecnologia e desenvolvimento profissional, com foco na utilização de sistemas ERP como ferramenta estratégica para organização, controle e tomada de decisão.

Ao longo do curso, os participantes desenvolvem habilidades práticas em áreas como compras, estoque, vendas e financeiro, além de competências comportamentais e conhecimentos complementares essenciais para o mercado de trabalho.

EMENTA

O curso apresenta os principais processos de gestão empresarial e a aplicação prática de sistemas ERP na organização e operação de empresas.

A formação aborda o funcionamento integrado das áreas administrativas, incluindo compras, estoque, vendas e financeiro, utilizando o software ERP TOTVS como ferramenta central de aprendizagem.

Além dos conteúdos técnicos, o curso também desenvolve competências em tecnologia, raciocínio lógico, comunicação e comportamento profissional, promovendo uma formação completa para inserção no mercado de trabalho.

OBJETIVO GERAL

Capacitar os participantes para compreender e atuar nos principais processos de uma empresa, utilizando sistemas ERP como apoio à gestão, organização e tomada de decisão.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Compreender o funcionamento e a integração dos processos empresariais
- Utilizar o sistema ERP TOTVS para apoiar rotinas administrativas
- Aplicar conceitos de compras, estoque, vendas e financeiro
- Desenvolver habilidades em ferramentas de escritório
- Fortalecer raciocínio lógico e interpretação de informações
- Desenvolver competências de comunicação e comportamento profissional
- Preparar-se para o mercado de trabalho e processos seletivos

COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

- Visão integrada de processos empresariais
- Organização e controle de rotinas administrativas
- Uso prático de sistemas ERP
- Raciocínio lógico e análise de informações
- Comunicação profissional
- Postura e comportamento no ambiente de trabalho
- Preparação para empregabilidade

METODOLOGIA

O curso combina teoria e prática por meio de aulas aplicadas, simulações e uso de sistemas reais de gestão.

Os participantes vivenciam rotinas administrativas utilizando o ERP TOTVS, além de desenvolver atividades em ferramentas de escritório e conteúdos complementares voltados à formação acadêmica e profissional.

A aprendizagem é progressiva e integrada, conectando conhecimentos técnicos, tecnológicos e comportamentais.

ESTRUTURA DO CURSO

A formação está organizada em eixos que integram gestão empresarial, tecnologia e desenvolvimento pessoal, proporcionando uma visão completa do ambiente corporativo e preparando os participantes para diferentes desafios do mercado de trabalho.

ETAPAS DO CURSO

Gestão Empresarial na Prática

Desenvolvimento das principais rotinas administrativas de uma empresa, com foco na operação e controle dos processos. Inclui:

- Administração de compras
- Gestão de fornecedores e produtos
- Controle de estoque e inventário
- Faturamento e vendas
- Administração financeira

Tecnologia e Ferramentas Digitais

Desenvolvimento de habilidades em ferramentas utilizadas no ambiente corporativo. Inclui:

- Editores de texto
- Planilhas eletrônicas
- Apresentações
- Gestão de e-mails

Desenvolvimento Acadêmico

Fortalecimento de competências fundamentais para o aprendizado e o desempenho profissional. Inclui:

- Matemática aplicada (operações, gráficos, finanças)
- Interpretação de texto
- Comunicação escrita e argumentação

Desenvolvimento Pessoal e Profissional

Preparação para o mercado de trabalho e desenvolvimento de competências comportamentais. Inclui:

- Projeto de vida e cidadania
- Comunicação e comportamento profissional
- Marketing pessoal
- Processos seletivos

RESULTADOS ESPERADOS

Ao final do curso, os participantes estarão preparados para compreender e executar rotinas administrativas, utilizar sistemas ERP e atuar com organização e responsabilidade no ambiente corporativo.

A formação contribui para o desenvolvimento técnico e comportamental, ampliando as oportunidades de inserção no mercado de trabalho.

